

Assistent Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Dresden

Wir suchen Dich!

Verstärke unser außergewöhnliches Team in Dresden als Assistent/in in der Lohnbuchhaltung und gestalte mit uns die Zukunft!

Wer wir sind

Wir sind eine mittelständische Wirtschafts- und Steuerberatungsgesellschaft mit Standorten in Dresden & Köln. Mit über 40 Kolleginnen und Kollegen beraten wir Unternehmen aus dem Automotive-Bereich (Automobilhandel, Werkstätten etc.), sowie kleine und mittelständische Betriebe und Freiberufler.

Unsere Qualitätsstandards

- DIN ISO 9001 zertifiziert
- „Digitale DATEV-Kanzlei 2025“
- „Exzellenter Arbeitgeber 2025“ (Steuerberaterverband)
- „Top Company 2025“ (kununu)

Was wir bieten

- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten
- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechtes Gehalt & Boni
- **Weiterbildung:** Schulungen & Karrierechancen
- **Gesundheitsförderung:** Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- **Teamevents:** Regelmäßige Firmen- und Teamevents
- **Top Verkehrsanbindung:** Gute Erreichbarkeit mit Bus & Bahn
- **Arbeitsklima:** Ein dynamisches Team & viel Spaß bei der Arbeit

- **Und viele weitere Benefits!** Schau auf unsere **Karriereseite!**

Deine Aufgaben

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellen und abwickeln
- Personalstammdaten verwalten
- Kommunikation mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden
- Auswertungen & Statistiken erstellen
- Anschreiben für Amtsprüfungen organisieren und erstellen
- Digitale Prozesse unterstützen
- Bescheinigungswesen bearbeiten
- Ablage- und Scanarbeiten übernehmen

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Präzise Arbeitsweise & Zahlenaffinität
- Gute MS Office-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit DATEV
- Kommunikationsstärke & Teamgeist

Neugierig? Dann bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Dich!

[Online bewerben](#) [per E-Mail bewerben](#) [als PDF speichern](#)

Ansprechpersonen

Kerstin Wolf
Assistentin der Geschäftsführer
T [0351 811510-0](tel:0351811510)
E bewerbung@heimbrock-winkler.de

Mario Mesic
Marketing Manager
T [0221 801118-30](tel:022180111830)
E bewerbung@heimbrock-winkler.de

Bewirb Dich jetzt!

Bist du bereit für diese neue Herausforderung? Dann sende uns Deine Bewerbung ganz einfach online!

[Gleich online bewerben](#) [per E-Mail bewerben](#)

Eingehende Bewerbungen werden nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und Talente unabhängig von ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Identität, Nationalität, Behinderung oder Alter berücksichtigt.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern auf dieser Website die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

[Zusatzinformationen](#)

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Seite.